

2018 年

江门市蓬江区资产管理办公室部门预算

# 目 录

## 第一部分 江门市蓬江区资产管理办公室

### 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 江门市蓬江区资产管理办公室

## 概况

### 一、主要职责

(一) 根据区政府授权，依照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国企业国有资产法》等法律法规，依法履行出资人职责。

(二) 承担所监管企业国有资产保值增值的监督职责。建立和完善企业国有资产保值增值指标体系，拟订考核标准，通过统计、审核、稽查对所监管企业保值增值情况进行监管。负责所监管企业工资分配管理，制定所监管企业负责人收入分配方案并组织实施。

(三) 推进所监管企业的现代企业制度建设，完善公司法人治理结构，指导推进国有企业改革，推动区属国有经济布局 and 结构的战略性调整。

(四) 通过法定程序对所监管企业领导班子成员进行任免、考核，并根据其经营业绩进行奖惩，建立符合市场经济体制和现代企业制度要求的选人、用人机制，完善经营者激励和约束制度。加强所监管企业董事会、监事会建设。指导所监管国有企业做好党组织建设和党风廉政建设等。

(五) 按照有关规定，向所监管企业派出财务总监或监事会，负责财务总监或监事会的日常管理工作。

(六) 负责组织所监管企业上缴国有资本经营收益，参与制定国有资本经营预算有关管理制度和方法，负责国有资本经营预决算编制

和执行等有关工作，组织所监管企业设施预算管理。

（七）负责制订区属国有企业国有资产管理的不地方性规定，指导区直各单位、各镇（街）下属企业及其它公有企业的资产管理工作。

（八）指导服务区属国有企业的改革；指导和监督所监管企业国有资产处置及交易活动；负责组织对所监管企业国有资产的审计、评估工作，并对评估结果进行核准或备案。

（九）承办区政府和上级国有资产监督管理部门交办的其他事项。

（十）配合做好经济和社会发展的金融服务工作。

## 二、机构设置

一、 本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

二、本部门人员构成情况：蓬江区资产管理办公室行政编制 2 人，其中：主任（正科级）1 名，副主任（副科级）1 名。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1975.13	一、基本支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、金融支出	404.00
三、其他资金	0.00	三、文化体育和传媒支出	1000.00
本年收入合计	1975.13	四、农林水支出	13.00
四、上级补助收入	0.00	五、资源勘探信息等支出	558.13
五、附属单位上缴收入	0.00	本年支出合计	1975.13
收入总计	1975.13	支出总计	1975.13

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

## 收入总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1975.13
一般公共预算拨款	1975.13
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	1975.13
四、上级补助收入	0.00

## 收入总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	1975.13

## 支出总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	0.00
工资福利支出	0.00
一般商品和服务支出	0.00
对个人和家庭的补助	0.00
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	0.00
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00



## 支出总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	0.00
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1975.13	一、一般公共预算	1975.13
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	1975.13	本年支出合计	1975.13

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1975.13	0.00	1975.13
207	文化体育与传媒支出	1000.00	0.00	0.00
20701	文化	1000.00	0.00	0.00
2070199	其他文化支出	1000.00	0.00	0.00
213	农林水支出	13.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	13.00	0.00	0.00
2130803	农业保险保费补贴	13.00	0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	0.00	0.00	0.00
21402	铁路运输	0.00	0.00	0.00
2140204	铁路路网建设	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	558.13	0.00	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
21507	国有资产监管	558.13	0.00	558.13
2150702	一般行政管理事务	35.80	0.00	35.80
2150799	其他国有资产监管	522.33	0.00	522.33
21508	支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00
2150805	中小企业发展专项支出	0.00	0.00	0.00
217	金融支出	404.00	0.00	404.00
21702	金融部门监管支出	0.00	0.00	0.00
2170299	金融部门其他监管支出	0.00	0.00	0.00
21703	金融发展支出	400.00	0.00	400.00
2170399	其他金融发展支出	400.00	0.00	400.00
21799	其他金融支出	4.00	0.00	4.00
2179901	其他金融支出	4.00	0.00	4.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
22999	其他支出	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	0.00	0.00	0.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	1975.13
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	0.15
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	0.15
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	0.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	439.06
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.50
[50203]培训费	[30216]培训费	2.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	96.92
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	1.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	1.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	9.50
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	1005.00
[50301]房屋建筑物构建	[31003]其他文化支出	1000.00
[50307]大型修缮	[31002]其他国有资产监管支出	5.00
[503]机关资本性支出（二）	[310]资本性支出	5.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	5.00



### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：江门市蓬江区资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 江门市蓬江区资产管理办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

见附件

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1975.13 万元，比上年增加 1150.51 万元，增长 239.5%，主要原因是新增了市档案馆工程建设的费用；支出预算 1975.13 万元，比上年增加 1150.51 万元，增长 239.5%，主要原因是新增了市档案馆工程建设的支出。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 2 万元，比上年增加 2 万元，增长 200%，主要原因是 一是因本办干部每年安排学习的费用今年起由本单位自行支付，二是因我办今年有计划开展公务接待等活动。其中：因公出国（境）费 1 万元，比上年增加 1 万元，增长 100%，主要原因是 一是因本办干部每年安排学习的费用今年起由本单位自行支付，二是因我办今年有计划开展公务接待等活动。；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 无增减变化；公务接待费 1 万元，比上年增加 1 万元，增长 100%，主要原因是 一是因本办干部每年安排学习的费用今年起由本单位自行支付，二是因我办今年有计划开展公务接待等活动。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排35.8万元，比上年增加24.75万元，增长324%，主要原因是\*主要原因是本年新增聘请常年律师的费用和办公设备购置费增加。

#### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排69.3万元，其中：货物类采购预算13.3万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算6万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日，本部门固定资产金额0万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是本部门无占有使用国有资产情况等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
0	0	0
0	0	0

注：0

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**【说明：**本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**